

NORMAS MONTAJE DE STAND

1.- Horario montaje/desmontaje de stand:

- **El horario de montaje del Stand será:**

Día: viernes 6 de abril de 2018

Horario: de 09:00h a 13:00h

- **El horario de desmontaje del Stand será:**

Día: sábado 7 de abril de 2018

Horario: de 15:00h a 18:00h. El desmontaje tiene que estar finalizado en ese horario no pudiendo quedar ningún material en la sede de lo contrario este material será tirado.

El desmontaje no puede comenzar antes ya que en la zona de stands habrá previo un coctel de cierre.

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 150 personas.

3.- Recepción de mercancía

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

2^{as} JORNADAS NACIONALES DIGESTIVO DE SEMERGEN

MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)

6 y 7 DE ABRIL DE 2018

Nº de bultos:

Remitente:

Dirección: HOTEL SARDINERO

Plaza de Italia, 1,

39005 Santander, Cantabria

4.- Recogida de material.

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá quedar perfectamente señalizado y entregado al Hotel.

Ni este ni la Secretaria Técnica se harán responsables del material que no siga las instrucciones de recogida.

5.- Altura máxima

Cíñanse al **espacio** contratado. La altura máxima son 2,80 m.

El uso de moqueta es obligatorio.

6.- Necesidades eléctricas

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito acerca de sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico mgil@apcongress.es.

Deben proveerse de regletas necesarias para obtener la luz de la toma más cercana. Cada stand podrá disponer de un punto de luz.

